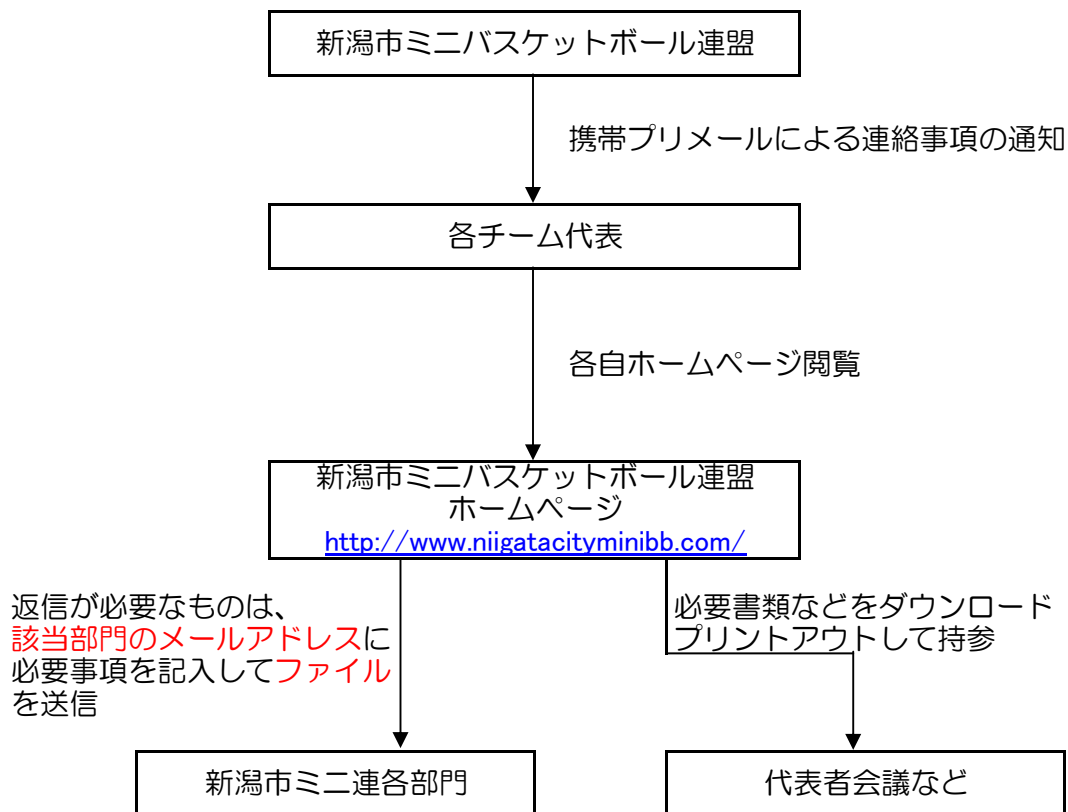


連絡事項などフローチャート



- 1 当連盟から皆様へのご連絡はプリメールと呼ばれるサービスを利用して、携帯メールに配信いたします。
- 2 皆様から当連盟へのご連絡（試合登録など）はエクセルなどのファイルの提出をお願いするので、パソコンのメールを利用します。
- 3 連盟ホームページは画面サイズを1024×726を想定してるので携帯・スマホよりもタブレット・パソコンからの閲覧をお勧めします。
- 4 原則として文書の郵送は行いません。
- 5 代表者会議時は全ての資料をプリントアウトしてご持参ください。
- 6 専門委員会毎にメールアドレスが違うので、ご応募先をご注意してメールの送信をお願い致します。
(該当要項下記に必ず該当委員会のアドレスを添付します)

(参考)

事務局第1	niigatacityminibbzimu@gmail.com
事務局第2	niigatacity.kouryuu@gmail.com
事務局第3	niigatacity.goods@gmail.com
審判委員会	unpire@niigatacityminibb.com
広報委員会	niigatacitykouhou@gmail.com
技術向上委員会	niigatacityskill@gmail.com
登録委員会	h-kojima1225@ma.tlp.ne.jp
少年少女委員会	niigatacity.boys.and.girls@gmail.com

プリメールの登録方法

まず、迷惑メール防止の設定などをされてる方は、解除するか、ドメイン指定、アドレス指定をしてから空メールをしてください。また、パソコンからのメールを受信しないという設定も解除してください。

1. 空メールを送信する

QRコード



バーコードリーダーのアプリがある場合は左図のQRコードを読み込んでください。メーカーが立ち上がります。

アプリが無い方は下記のアドレスを宛先に入力して、空メールを送信してください。

nmbbl@primail.mobi

図①



図②

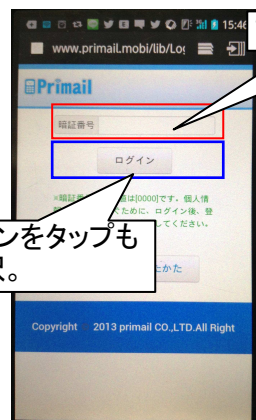


空メールの送信状況
ショートメールは利用できませんので
ご注意ください。Gmailは使用できま

空メールを送信し、登録が完了すると
上記のようなリターンメールが来ま
す。3分以内に來ない場合は、迷惑防
止やパソコンからのメールを受信しな
いという設定になっている可能性があ
りますので、各キャリアにご相談くだ
上記のメールが来ましたら赤で囲い
のある部分をタップもしくは選択し
てネットに接続してください。

2. 登録内容を入力する

図③



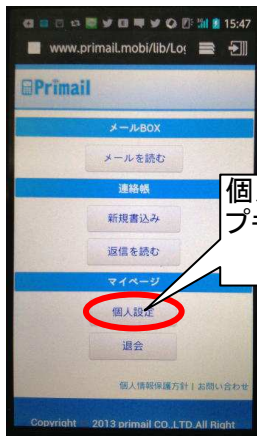
1. 暗証番号を入力。

2. ログインをタップ
もしくは選択。

インターネットに接続すると図3の画面になります。
暗証番号は初期値で「0000」（ゼロが4個）に
なってますので、それを入力してからログインを
タップもしくは選択してください。

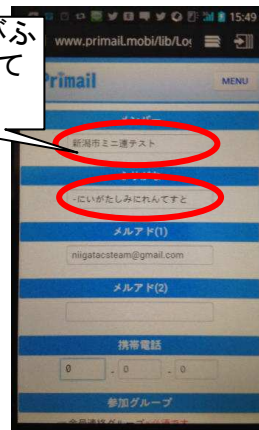
図④

図⑤



個人設定をタップもしくは選択

チーム名およびフリガナを入力してください。



ログインするとマイページが表示されます。この段階では設定が終了していません。個人設定タブをタップもしくは選択して次の画面に進んでください

個人設定を開くと上記の画面に移ります。メンバー名およびフリガナを入力してください。電話番号は必ずしも必要ではありませんが、プリメールを使用している際に誤作動などがあった場合、お電話でご連絡する事が出来ませんので予期無く登録を削除させて頂くかもしれません。



1. 全員連絡網・0023連盟連絡網の両方のチェックボックスをオンにしてください。

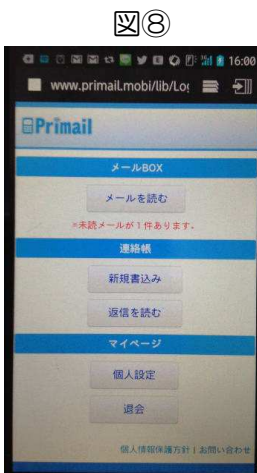
入力が完了したら確認ボタンをタップもしくは選択してください。



間違いが無ければ実行ボタンをタップもしくは選択してください。

図⑤を入力後、画面を下の方にスクロールして下さい。全員連絡網は最初からチェックボックスが入ってますが、「0023 連盟連絡網」にはチェックボックスが初期値では入ってませんのでタップもしくは選択してください。入力が完了したら確認ボタン

確認ボタンを押すと上記の画面に確認内容が表示されます。入力内容に間違いが無ければ「実行」ボタンを押して下さい。



図⑧

登録がすべて完了すると図⑧の画面になります。これで登録は完了しました。登録内容の変更や、連絡代表者が変わる場合は前述の1～7の作業でメールアドレス等の変更を行うか、図⑧の画面の退会を押して頂き、新規に登録をお願いいたします。

連絡凡例

大会応募を例にご説明します。

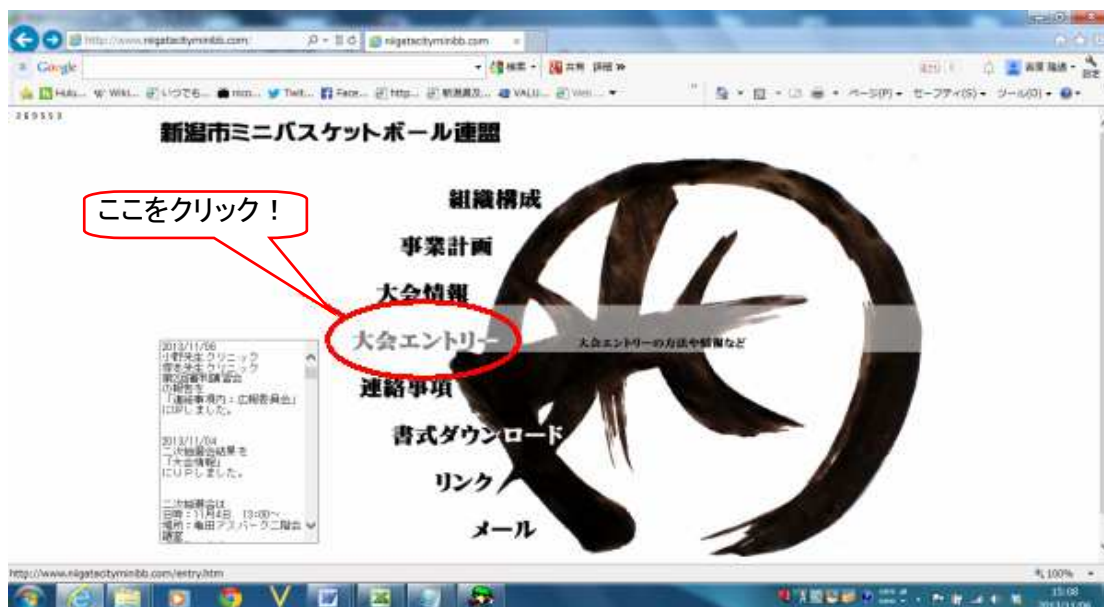
1. 大会開催の通知

大会開催の通知が携帯プリメールにより各チーム登録者に携帯アドレスに配信されます。
(下記は着信イメージです)



2. ホームページ閲覧

携帯メールが着信したら、各自ホームページを閲覧ください。
今回は大会開催の連絡の凡例ですので、下記部分をクリックしてください。
マウスカーソルを該当部分に合わせて反転しますがクリックしないと先に進みません。



※ホームページ内のイメージ画像です

○代表者会議
大会実施に先立ち、代表者会議が平成25年10月5日(土)9:30より北地区コミュニティセンターで開催されます。
下記要項をダウンロードして会議にお持ちください。

[・大会要項](#)
[・大会スケジュール](#) ①

○広告掲載のお願い
第39回秋季新潟市ミニバスケットボール大会を開催するにあたり、広告の掲載をお願いしております。
広告掲載にご協力可能な方は下記要項をお読みの上、所定の手続きをお願い致します。

[広告掲載のお願い](#)
平成24年度秋季大会より広告データをメールにて送信して頂く様になりました。
下記メールアドレスにワードやエクセルなどのファイルにてお送りください。
(PDFなどでの送信でも差し支えありませんが、万が一誤りがあった場合に補正が出来ませんので予めご了承ください)
新潟市ミニバスケットボール連盟 広報委員会 niigatacityminibbkouhou@gmail.com ③

○大会参加
大会参加ご希望の方は大会要項をお読みの上、参加申し込み及び参加料を平成25年9月20日までにお振込みください。
※参加申し込み、参加料振込みの両方完了の時点で参加申し込み受付完了となります。

[・参加申し込み用紙](#) ②

-----注意-----

E-mail niigatacityminibbzimu@gmail.com
メールアドレスが変わりました。
お間違えの無いようお願い致します! ④

※注意※ 参加申し込み(E-mail)について

1. 件名は変更しないでください。
2. 「ファイル名」は必ずチーム名と男女の区別をつけてください。
3. 着信確認の返信設定を行わないでください。

-----注意-----

○チーム名表示札について
チーム表示札を各自でご用意してください。
下記のファイルを書き換えて予選会にお持ちください。(A4用紙でゴシック字体)
ご不明の点につきましては代表者会議時に競技委員長にお問い合わせください。
[サンプルA\(1段書きの場合\)](#)
[サンプルB\(2段書きの場合\)](#) ⑤

開催通知後は上記のような画面構成の連絡事項がアップロードされます。

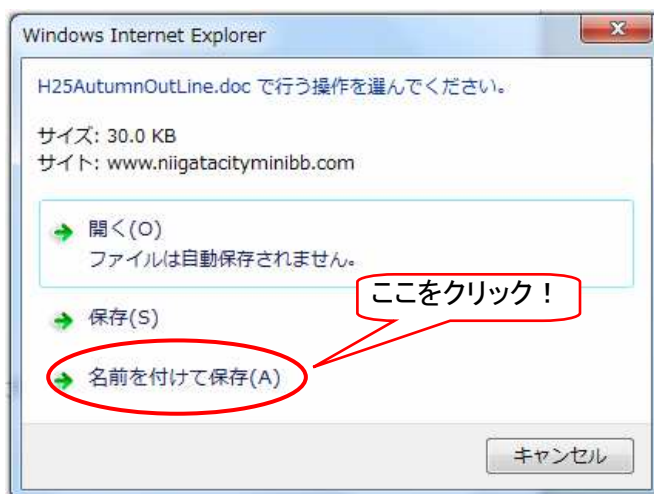
- 1 大会要項・大会スケジュール
- 2 参加申し込み用紙
- 3 広告掲載のお願い
- 4 参加申し込みアドレス
- 5 チーム名表示

上記の用に青くなってる部分はリンクが張ってあります(ファイルがある。もしくはメールアドレスです)基本的にそこをクリックして資料を入手してください。

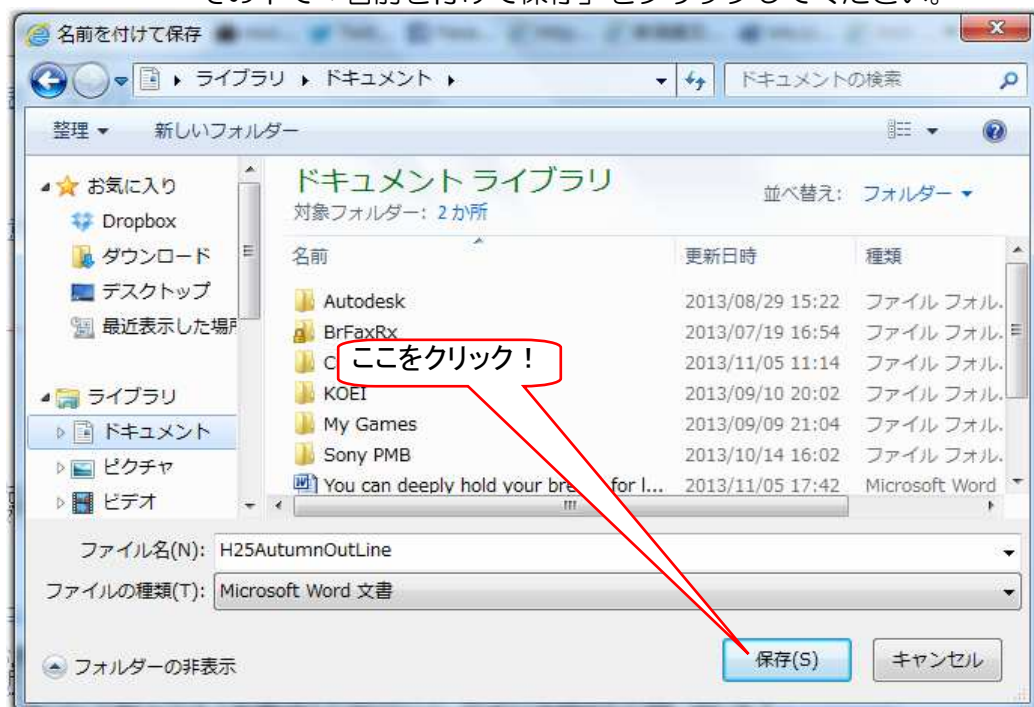
では、各項目に沿って次ページより操作方法をご説明します。

3-1 大会要項・大会スケジュール

大会要項及び大会スケジュールをクリックすると下記の画面が出てきます。
(Windows7の場合)



その中で「名前を付けて保存」をクリックしてください。



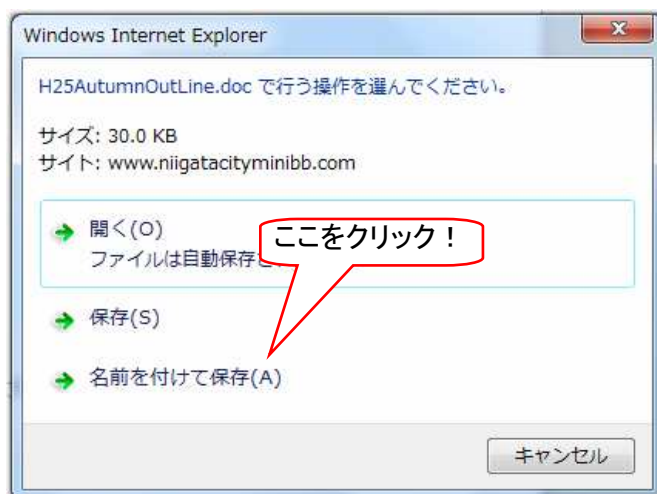
「名前を付けて保存」ですと上記の画面になり、任意のフォルダに保存する事が出来ます。

保存をされましたら、代表者会議時にそのファイルをプリントアウトしてご持参ください。

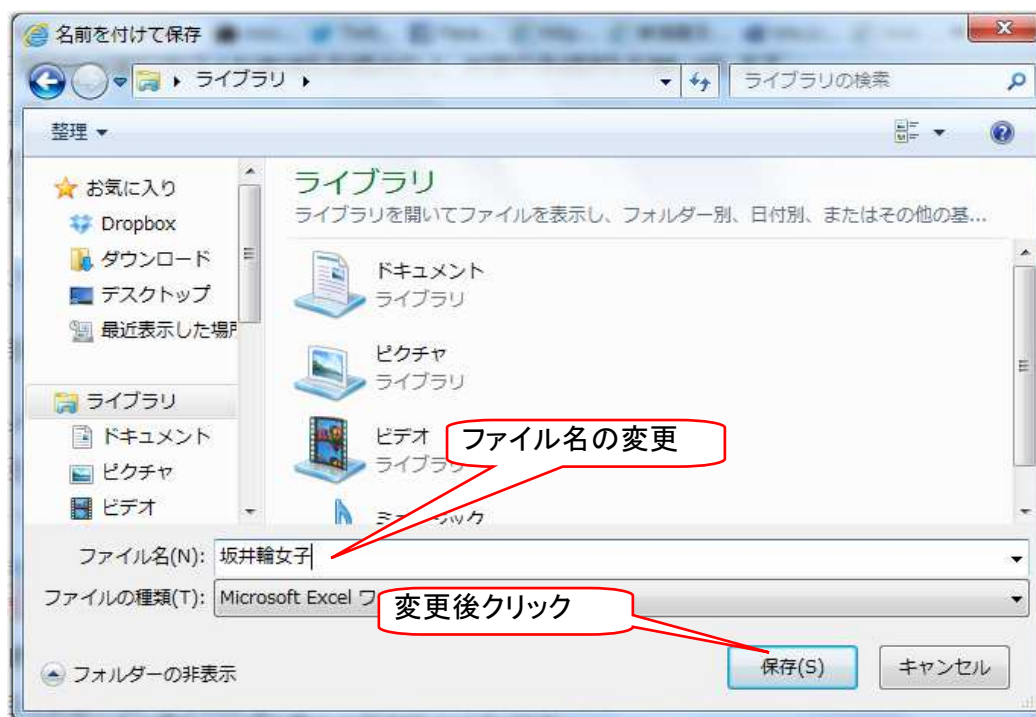
「開く」や「保存」でもパソコン内にダウンロードする事や閲覧は可能ですが、プリントやファイルの更新をするには任意フォルダに保存した方が楽です。

3-2 参加申し込み用紙

大会要項及び大会スケジュールをクリックすると下記の画面が出てきます。



再び「名前を付けて保存」をクリックしてください。



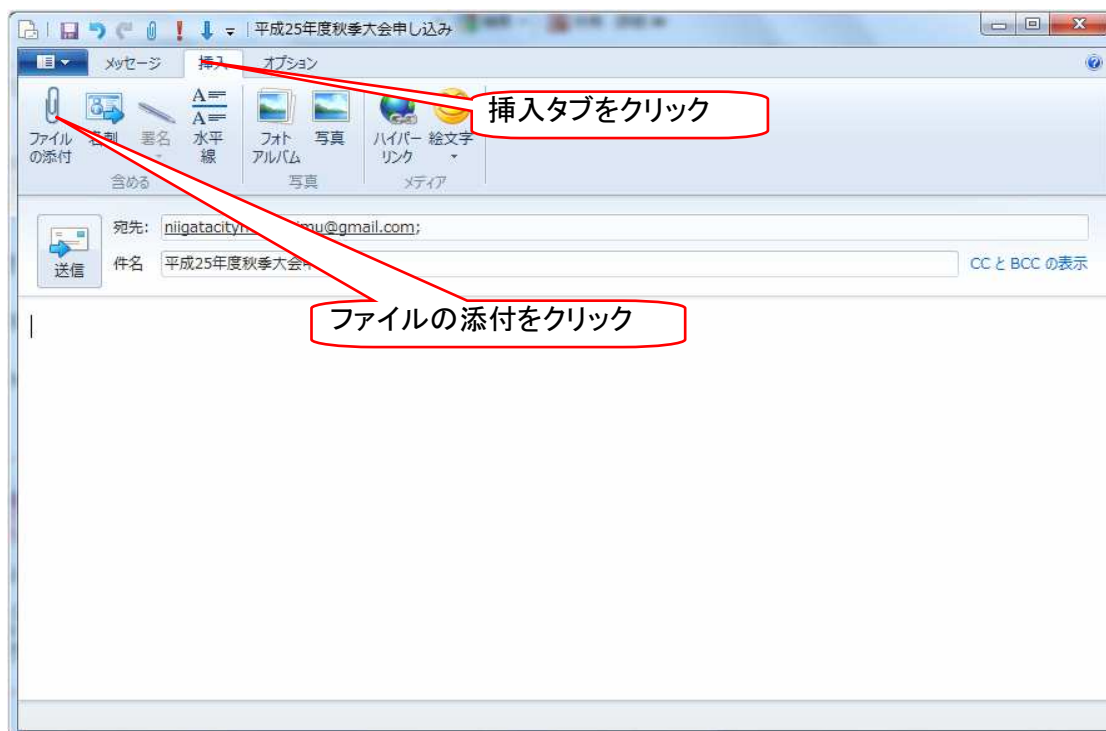
その際に、チーム名をご記入の上保存をすると探しやすくなりますし、後々の作業も楽になります。
保存後、ファイルを再び開いて頂き、必要事項をご記入ください。

3-3 広告掲載のお願い

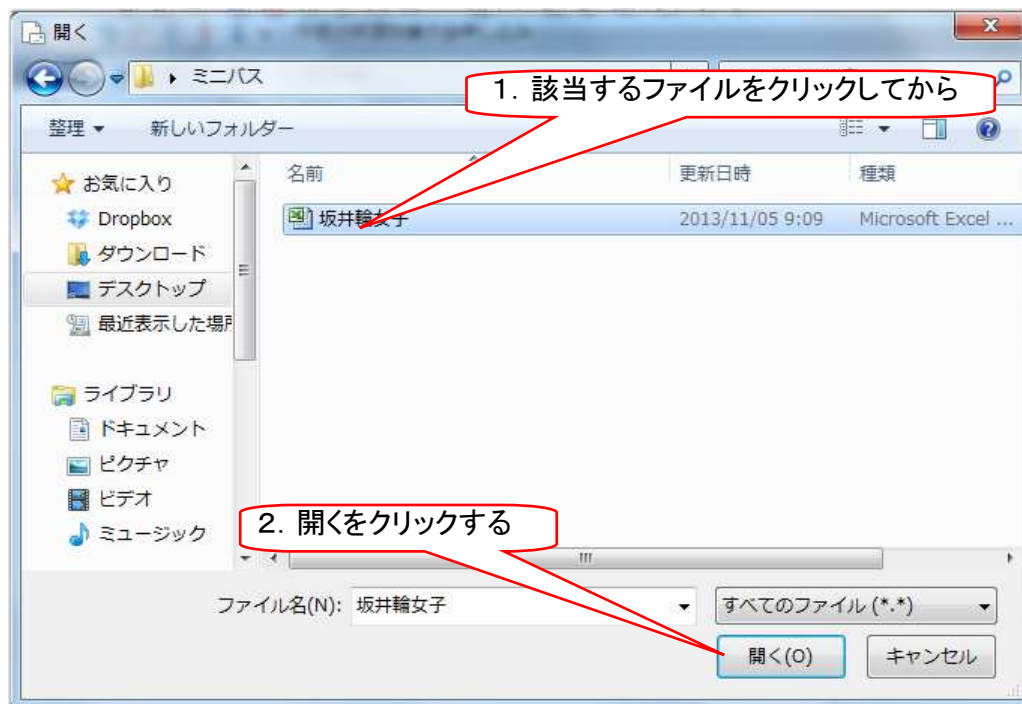
広告掲載については「広報委員会」が作業を致しますので、お申し込みの間違いの無いようお願い致します。
ご送信なされるファイルはエクセル・ワード・PDFでお願い致します。

3-4 申し込みアドレス

必要事項をご記入なさいましたら、メールアドレスをクリックして頂くと、Windows7：WindowsLiveメールをご使用時は下記の画面が開きます。（その他のブラウザもしくはWebメールをご使用の方はそれぞれのヘルプをご参照ください）

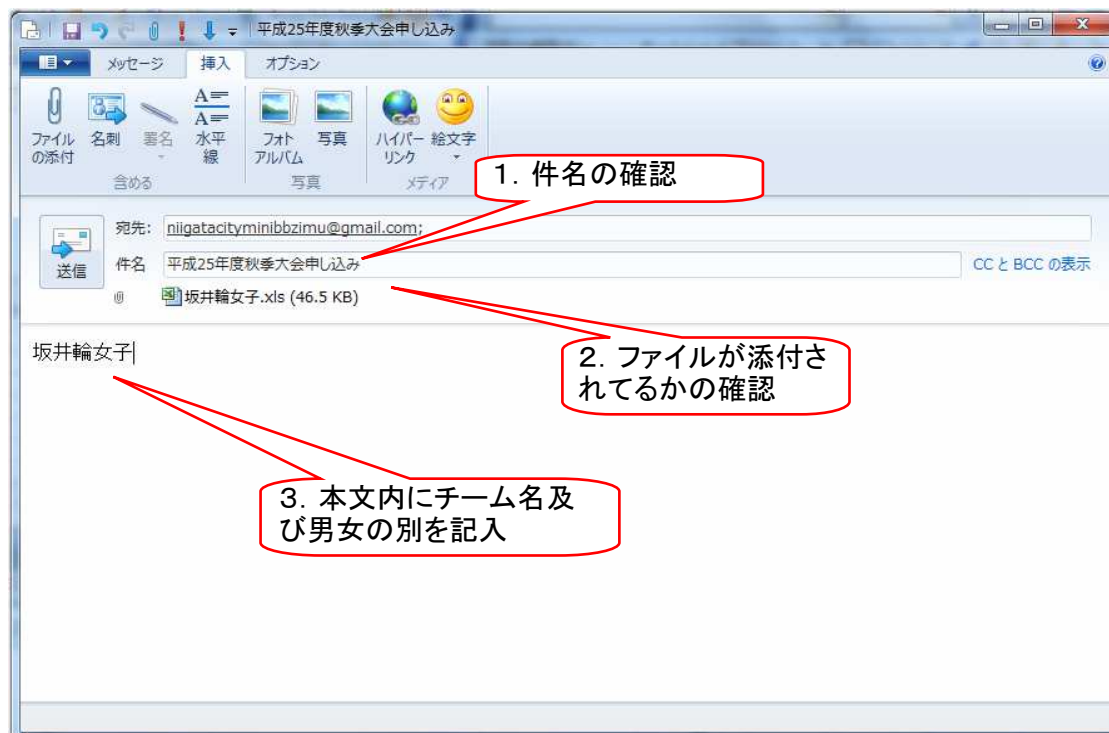


画面の最初は「メッセージ」タブが展開されてますが、「挿入」タブをクリックすると上記の画面になります。更に「ファイルの添付」をクリックすると下記の画面が立ち上がります。



そこでご記入なされたファイルをクリックして「開く」をクリックしてください。

赤丸部分に添付したファイル名があればファイルが添付されていますのでご確認ください。



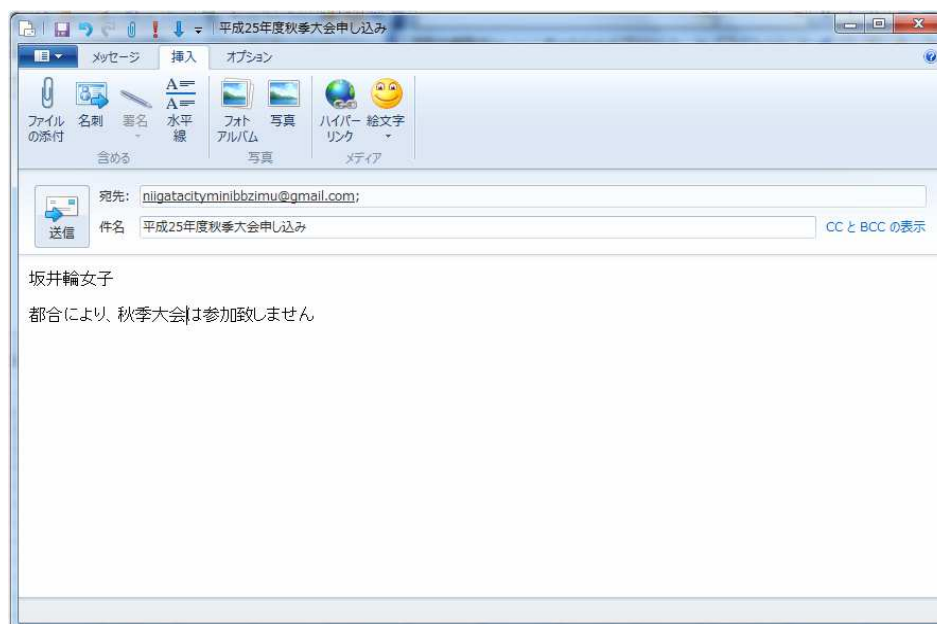
ファイル添付後、本文内にもチーム名と男女をご記入頂けると整理の都合上助かります。

また、メール件名はブラウザからクリックして「WindowsLiveメール」が立ち上がった場合はそのまま結構ですが、Webメールをご利用の際は、年度・大会名及び申し込みの有無をご記入ください。

もし、何らかのチーム事情で出場しない場合もメールにてご連絡ください。

(理由は記載する必要はありません)

その際に、チーム名及び男女の別。そして参加を見合わせる旨をお書きください。



3-5 チーム名表示

チーム名表示はA4のワードのファイルが保存されています。
予選リーグ・決勝トーナメントで得点版の表示に使用いたしますので、それぞれ自チームのチーム名を書いて大会会場に2枚以上お持ちください。
フォント・サイズなどは字が収まらないなどの理由で無い限り、変更しないでご使用ください。

4 トーナメント表など

申し込みのメール。大会参加費の振込みが済まされますと、代表者会議の数日前に再びプリメールが配信されます。
この資料も3-1などをご参考に保存なさり、代表者会議にお持ちください。

-----10月1日追記-----

10月5日の代表者会議に先立ち、下記資料を配信いたします。
例年通り、資料は会場で配布致しませんので、
ダウンロード・プリントアウトしてお持ちください。

[○トーナメント表（男子）](#)

[○トーナメント表（女子）](#)

[○競技上の注意](#)

[○会場責任者](#)

-----10月1日追記-----

5 その他

代表者会議時、及び二次抽選会時に各委員会よりお知らせがあります。クリニックや審判講習会のご説明がありますので、その前後に配信された各委員会からのご資料も併せてプリントアウトしてお持ちください。